# 

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка согласования основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий |

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.
2. Установить, что основные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, согласованные подразделениями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации до вступления в силу настоящего приказа, повторному согласованию не подлежат.

Министр

генерал полиции Российской Федерации В. Колокольцев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу МВД России  от . .2018 № |

**ПОРЯДОК**

**согласования основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств**

**соответствующих категорий и подкатегорий**

1. **Общие положения**
2. Порядок согласования основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий[[1]](#footnote-1) регламентирует деятельность подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации[[2]](#footnote-2) по согласованию основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий[[3]](#footnote-3), разработанных организациями, осуществляющими образовательную деятельность и реализующими программы профессионального обучения, либо соискателями лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным программам[[4]](#footnote-4).
3. Согласование программ профессионального обучения осуществляется подразделением Госавтоинспекции территориального органа МВД России по субъекту Российской Федерации, на территории которого организация осуществляет образовательную деятельность либо подразделением Госавтоинспекции, уполномоченным руководителем подразделения Госавтоинспекции на региональном уровне.
4. Согласование программ профессионального обучения осуществляется по результатам проверки соответствия их содержания примерным программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий[[5]](#footnote-5).
5. **Прием и рассмотрение заявления о согласовании программ профессионального обучения**
6. Для согласования программы профессионального обучения организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет:

4.1. Заявление о согласовании программ профессионального обучения[[6]](#footnote-6) (приложение к Порядку), содержащее полное и сокращенное (при наличии) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»[[7]](#footnote-7) (при наличии), сведения о форме получения результатов проверки «почтовым отправлением» или «нарочно».

4.2. Программу профессионального обучения.

4.2.1. Все листы программы должны быть пронумерованы и прошиты.

1. Заявление c прилагаемой программой профессионального обучения направляется почтовой связью либо представляется нарочно.
2. Заявление, поступившее в рабочее время, подлежит регистрации в день поступления, поступившее в нерабочее время, − на следующий рабочий день.
3. В случае представления заявления нарочно представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается заверенная копия заявления с указанием даты и времени его приема.
4. Должностным лицом подразделения Госавтоинспекции[[8]](#footnote-8) осуществляется проверка наличия и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемой программе профессионального обучения, при необходимости направляются соответствующие запросы.
5. Основаниями для отказа в проведении проверки является отсутствие сведений, предусмотренных подпунктом 4.1 Порядка, или их недостоверность либо представление программы профессионального обучения, оформленной с нарушением требований подпункта 4.2.1 Порядка.
6. По результатам рассмотрения заявления должностным лицом в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления принимается решение о проведении проверки либо при наличии предусмотренных пунктом 9 Порядка оснований для отказа в проведении проверки принимается решение об отказе.
7. Уведомление об отказе в проведении проверки направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и дублируется на адрес электронной почты данной организации либо вручается ее представителю не позднее рабочего дня следующего за днем принятия решения.
8. **Проведение проверки и оформление ее результатов**
9. Проведение проверки осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней с даты регистрации заявления.
10. Основаниями для отказа в согласовании программы профессионального обучения являются:

13.1. Отсутствие установленных примерными программами:

1. Пояснительной записки.
2. Учебного плана.
3. Учебных предметов.
4. Разделов, определяющих условия реализации программы профессионального обучения (организационно-педагогических, кадровых, информационно-методических, материально-технических).
5. Системы оценки результатов освоения программы профессионального обучения.
6. Планируемых результатов освоения программы профессионального обучения.
7. Перечня учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программы профессионального обучения.

13.2. Сокращение установленных примерными программами:

13.2.1. Учебного плана.

13.2.2. Объема времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

13.2.3. Содержания условий реализации программы профессионального обучения (организационно-педагогических, кадровых, информационно-методических, материально-технических).

* + 1. Перечня учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программы профессионального обучения.

1. В случае согласования программы профессионального обучения должностным лицом, рассмотревшим данную программу, на оборотной стороне последнего листа, в месте скрепления, накладывается бумажная наклейка с заверительной надписью и указанием наименования подразделения Госавтоинспекции, количества пронумерованных и прошитых листов, подписью, инициалами и фамилией должностного лица. Данная наклейка опечатывается печатью, оттиск которой должен захватывать часть этой наклейки.
2. Программы профессионального обучения согласовываются руководителями подразделений Госавтоинспекции на региональном уровне либо уполномоченными ими должностными лицами.
3. Согласование программы профессионального обучения оформляется грифом согласования. Гриф согласования пишется на титульном листе представленных программ и состоит из слова «СОГЛАСОВАНО» (без кавычек, прописными буквами), должности лица, которым согласовывается документ (включая наименование подразделения Госавтоинспекции), личной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии), даты согласования, порядкового номера и заверяется печатью подразделения Госавтоинспекции.
4. Подразделением Госавтоинспекции на региональном уровне ведется учет согласованных программ профессионального обучения.
5. Учет согласованных программ профессионального обучения осуществляется путем внесения информации в соответствующие журналы учета с присвоением порядкового номера в порядке, определяемом руководителем подразделения Госавтоинспекции на региональном уровне.
6. По результатам проверки должностным лицом оформляется соответствующее уведомление о согласовании программы профессионального обучения либо, при наличии предусмотренных пунктом 13 Порядка оснований для отказа в согласовании программы профессионального обучения, уведомление об отказе в согласовании программы профессионального обучения, содержащее сведения о выявленных несоответствиях.
7. При указанной в заявлении форме получения результата проверки «почтовым отправлением» уведомление с приложением программы профессионального обучения в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, почтовым направлением.
8. При указанной в заявлении форме получения результата проверки «нарочно» соответствующее уведомление о результатах проверки и необходимости явки в подразделение Госавтоинспекции для их получения направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, на адрес электронной почты организации, осуществляющей образовательную деятельность.
9. Если представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, при указанной в заявлении форме получения результата проверки «нарочно», в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего уведомления не прибыл в подразделение Госавтоинспекции, уведомление с приложением программы профессионального обучения направляются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, почтовым отправлением.
10. Информация об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих согласованные программы профессионального обучения, размещается на официальных ресурсах МВД России в сети Интернет в течение одного рабочего дня с даты согласования.
11. Заявления, копии титульного листа, учебного плана и оборотной стороны последнего листа согласованной программы профессионального обучения и копии уведомлений формируются в отдельные дела и хранятся в подразделении Госавтоинспекции до утраты их актуальности.

|  |  |
| --- | --- |
| (Заполняется на бланке  организации, осуществляющей образовательную деятельность) | Приложение  к Порядку согласования основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий |
| (Рекомендуемый образец)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Руководителю |  | |  |  | (наименование подразделения | |  |  | Госавтоинспекции) |   ЗАЯВЛЕНИЕ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Прошу согласовать программу (программы) профессионального обучения водителей | | | | транспортных средств: |  | | |  |  | | | (вид программ, категории, подкатегории транспортных средств, полное и сокращенное (при наличии) наименование | | | | организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес местонахождения, ОГРН, ИНН, | | | | телефон (при наличии), адрес официального сайта в сети Интернет, адрес электронной почты (при наличии) | | | |  |  | | | | | К заявлению прилагаются: | |  | | | | |  | | (программы профессионального обучения) | | | Форма получения результата согласования программы профессионального обучения: | | | | |  | | | | | (почтовым отправлением, нарочно представителем организации, осуществляющей образовательную деятельность) | | | | |  | | | | | (должность, подпись, Ф.И.О. уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность) | | | | | | | | «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.   |  |  | | --- | --- | | РЕШЕНИЕ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ: | | |  | | | (о проведении (отказе в проведении) проверки программ профессионального обучения) | | | «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. | (должность, подпись, Ф.И.О. должностного лица подразделения Госавтоинспекции) | | | |
|  | |
|  | |

1. Далее – «Порядок». [↑](#footnote-ref-1)
2. Далее – «подразделения Госавтоинспекции» и «МВД России» соответственно. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с частями 2, 3 и 4 статьи 73 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598). Далее – «программы профессионального обучения». [↑](#footnote-ref-3)
4. Далее – «организация, осуществляющая образовательную деятельность». [↑](#footnote-ref-4)
5. Утверждены приказами Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» (зарегистрирован в Минюсте России 9 июля 2014 года, регистрационный № 33026), от 12 мая 2015 г. № 486 «Об утверждении примерных программ переподготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» (зарегистрирован в Минюсте России 28 августа 2015 года, регистрационный № 38726). Далее – «примерные программы» и «проверка» соответственно. [↑](#footnote-ref-5)
6. Далее – «заявление». [↑](#footnote-ref-6)
7. Далее – «сеть Интернет». [↑](#footnote-ref-7)
8. Далее – «должностное лицо». [↑](#footnote-ref-8)